

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 7 năm 2019

Số: /QĐ-GDDT-TTr

1975

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 382
ĐẾN Ngày: 21/8/19
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Căn cứ Thông tư số 01/TT-TTCT ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 22/02/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh,

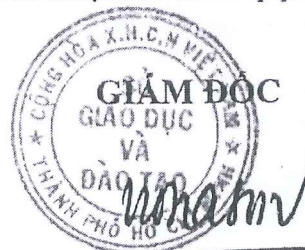
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (đính kèm danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm học 2019- 2020).

Điều 2. Chánh Thanh tra, các ông (bà) lãnh đạo các Phòng, Ban Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện; Hiệu trưởng các trường THPT; Giám đốc trung tâm GDTX; các đơn vị trực thuộc; các trường trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học; các cá nhân, tổ chức tham gia hoạt động giáo dục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Nơi điều 2;
- Thanh tra BGD&ĐT (để b/c)
- Thanh tra TPHCM (để b/c)
- Lưu: TTr. *z*



Lê Hồng Sơn

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 7 năm 2019

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA
NĂM HỌC 2019 - 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1975 /QĐ-GDĐT-TTr ngày
31 tháng 7 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

Phần I

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA THANH TRA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NĂM HỌC 2018-2019**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐẠT ĐƯỢC

1. Các thành tựu tâm đắc

Trong năm qua, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành nhiều văn bản hướng dẫn quan trọng về công tác thanh, kiểm tra giáo dục. Những văn bản này giúp thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới; có tác động tích cực tới việc nâng cao chất lượng tổ chức, hoạt động giáo dục và đổi mới quản lý giáo dục, tạo hành lang pháp lý căn bản cho việc đẩy mạnh đổi mới quản lý nhà nước về giáo dục.

Xây dựng cơ quan Thanh tra Sở thành một khối đoàn kết, thống nhất, cùng giúp nhau tiến bộ trong nghiệp vụ và đạt được hiệu quả cao trong công tác. Khuyến khích các thành viên thanh tra sở học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời, quan tâm bồi dưỡng lực lượng cán bộ kế cận.

Hoàn thành kế hoạch thanh tra đúng tiến độ đã đề ra, đảm bảo chất lượng tốt. Thực hiện đúng tinh thần đổi mới công tác thanh tra về thủ tục, quy trình và hồ sơ thanh tra. Có sự phân định tương đối rõ ràng về phạm vi, thẩm quyền và nội dung thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

Qua công tác thanh tra, các cấp quản lý đã kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm, biểu dương, nhân rộng những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ. Công tác thanh tra đã góp phần giữ vững trật tự, kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng giáo dục và năng lực quản lý ở các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Các thành tựu khác

2.1. Công tác thanh tra, kiểm tra

a) Thanh tra theo kế hoạch

Trong năm học 2018 – 2019, Thanh tra Sở đã tổ chức 32 cuộc thanh tra theo kế hoạch đối với 91 đơn vị. Trong đó, thanh tra hành chính 08 cuộc với 20 đơn vị và thanh tra chuyên ngành 24 cuộc với 71 đơn vị.

b) Thanh tra đột xuất

Trong năm học 2018 – 2019, Thanh tra Sở đã thực hiện 05 cuộc thanh tra đột xuất đối với 05 đơn vị; chuyên ngành: 05 cuộc, 05 đơn vị).

c) Thanh tra thi

Trong năm học qua, Thanh tra Sở thực hiện 15 cuộc thanh tra thi theo quy định (THPT Quốc gia: 04 cuộc với 58 đơn vị; Tuyển sinh lớp 10: 04 cuộc với 58 đơn vị; thi tốt nghiệp THCS, THPT Chương trình Tiếng pháp song ngữ: 02; tốt nghiệp Tiếng hoa bậc tiểu học: 01; thi nghề bậc THCS, THPT: 02; Thi học sinh giỏi: 02).

Thanh tra Sở thực hiện 02 cuộc thanh tra nội bộ đối với phòng Khảo thí và Kiểm định Chất lượng Giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia.

d) Công tác kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch: 14 cuộc đối với 296 đơn vị.
- Kiểm tra đột xuất: 03 cuộc đối với 03 đơn vị.
- Xử phạt vi phạm hành chính: 16 đơn vị với số tiền 230.000.000đ (nộp đủ 100%).

- Chuyển hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm để khởi tố vụ án hình sự: không có.

e) Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

- Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai, thực hiện Nghị định 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra và Thông tư số 01/2013/TT-TTCP ngày 12/3/2013 của Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

- Sau thanh tra, những mặt còn tồn tại, hạn chế đã được các đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục, chấn chỉnh kịp thời, đúng quy định.

2.2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Công tác tiếp công dân

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành nội quy tiếp công dân và bố trí phòng tiếp công dân của Thanh tra Sở đảm bảo đúng quy định của Luật tiếp công dân.

- Thực hiện việc phân công cán bộ, thanh tra viên tiếp công dân thường xuyên và định kỳ. Giữ bí mật cho người tố cáo, bảo đảm các quy định, quy trình tiếp công dân.

- Trong quá trình tiếp công dân, đã hướng dẫn, giải thích cho công dân về các quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tạo được sự đồng thuận của công dân trong việc tham gia xây dựng ngành giáo dục ngày càng vững mạnh.

- Số lượt tiếp công dân trong năm học 2018 - 2019: 161 (Lãnh đạo Sở: 02; Lãnh đạo Thanh tra: 09; tiếp thường xuyên: 150).

b) Công tác xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC):

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Tham mưu cho Giám đốc Sở giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật. Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; giữ vững kỷ cương, nền nếp, quy định của pháp luật; tạo sự ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội; tạo niềm tin và sự hài lòng của nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

- Lãnh đạo Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, đặc biệt là các đơn thư có tính chất phức tạp. Nhờ vậy, các kết luận thanh tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, đúng quy định pháp luật, đồng thời đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước và công dân.

- Trong năm học 2018-2019, Thanh tra Sở đã tiếp nhận 241 đơn, đã xử lý: 241 đơn, trong đó: chuyển đơn: 108; hướng dẫn: 22; thụ lý: 11; lưu đơn: 45, xem xét phản ánh, kiến nghị: 55.

2.3. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thanh tra việc thực hiện công tác PCTN tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai kịp thời, toàn diện và tích cực các quy định của pháp luật về PCTN gắn với việc tổ chức thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo đạo đức Hồ Chí Minh”, công tác PCTN trong ngành giáo dục trong thời gian qua đã đạt được những kết quả khả quan trên cả hai mặt phòng và chống.

- Nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác PCTN được nâng lên đáng kể, đặc biệt là nhận thức đầy đủ về các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong những hoạt động hàng ngày của chính đơn vị mình, của cá nhân thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2.4. Công tác bồi dưỡng, tuyên truyền

Tổ chức tập huấn chuyên đề công tác kiểm tra nội bộ, công tác đảm bảo an toàn cho CBQL các cơ sở giáo dục; công tác tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo nhằm giúp các trường xác định đúng vị trí, vai trò, chức năng và nội dung công tác tự kiểm tra trong nhà trường.

II. CÁC TỒN TẠI, NGUYÊN NHÂN VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

1. Các tồn tại

1.1. Đối với Thanh tra Sở

- Công tác theo dõi, xử lý sau thanh tra theo Nghị định 33/2015/NĐ-CP còn vài vụ việc chậm trễ, chưa đúng thời gian quy định do đơn vị thay đổi cán bộ quản lý, thay đổi đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh nên ảnh hưởng tiến độ thực hiện kết luận thanh tra.

- Thực hiện nhiệm vụ còn những lỗi kỹ thuật: 01 Đoàn thanh tra bị trễ hạn (31 ngày kể cả thứ 7, chủ nhật); 01 kết luận thanh tra niêm yết chưa đủ thời gian theo quy định; 07 Đoàn thanh tra chưa có thông báo kết thúc thanh tra kịp thời; sử dụng sổ nhật ký thanh tra theo mẫu nhưng photo.

1.2. Đối với các cơ quan, đơn vị, cơ sở được thanh tra

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện

Tại một vài Phòng Giáo dục và Đào tạo, chưa tổ chức việc thực hiện công tác kiểm tra hoạt động của các trung tâm giáo dục kỹ năng sống; chưa căn cứ các văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo trong quyết định kiểm tra các cơ sở; các điều, khoản của quyết định thành lập Đoàn kiểm tra chưa đảm bảo theo thể thức văn bản được quy định theo Thông tư 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ; không xây dựng kế hoạch kiểm tra để trình Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo hướng dẫn tại Điều 4, Bước 1 của Công văn số 54/TTr ngày 21/5/2016 của Thanh tra Sở GD&ĐT.

- Tại 01 Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa có văn bản triển khai hướng dẫn các cơ sở giáo dục về việc thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập về thu, sử dụng học phí và thu khác của năm học 2018-2019 chưa đảm bảo chặt chẽ tính pháp lý.

b) Nhà trường và các cơ sở Giáo dục (kể cả các đơn vị trực thuộc quận, huyện)

- Dự toán thu – chi từ các nguồn thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ của một vài đơn vị chưa sát với tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, đối tượng chi không rõ ràng, chi không đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra, chưa đảm bảo việc thu đủ bù chi. Việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của một vài đơn vị chưa rõ ràng, chưa công khai đến tập thể giáo viên, nhân viên nhà trường, gây bức xúc trong đơn vị. Có đơn vị còn phân công giáo viên thu tiền của học sinh.

- Hồ sơ mua sắm, sửa chữa ở một số đơn vị chưa khoa học, chưa đầy đủ từ khâu đánh giá nhu cầu thực tế đến khi nghiệm thu, thanh toán.

- Việc thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra chưa được quan tâm thực hiện.

- Việc công khai tài chính tại các đơn vị chưa được thực hiện đầy đủ theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ.

- Đối với công tác Tiếp Công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, một số đơn vị còn xem nhẹ, cụ thể: chưa bố trí phòng tiếp Công dân, không có nội quy tiếp công dân, lịch tiếp của Hiệu trưởng, thiếu sổ sách ghi chép hoặc nội dung được ghi chép trong sổ biên bản còn sơ sài; một vài trường giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo chưa đúng theo quy định.

- Một số trường ngoài công lập thực hiện dạy 02 buổi/ngày nhưng chưa có quyết định công nhận được phép giảng dạy; thiếu phòng thí nghiệm, chưa đảm bảo đúng quy định; một số trường có tỷ lệ giáo viên cơ hữu còn thấp so với quy định của Điều lệ.

c) Các trung tâm và cơ sở ngoại ngữ, tư vấn du học

Một số cơ sở ngoại ngữ, tin học chưa chuyển đổi thành trung tâm theo đúng quy định. Một số cơ sở ngoại ngữ, tin học, tư vấn du học hoạt động khi

chưa có phép hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Vẫn còn cơ sở chưa thực hiện tốt việc công khai; sử dụng giáo viên người nước ngoài không đúng theo quy định; quảng cáo không đúng với giấy phép được cấp.

2. Nguyên nhân

- Một số CSGD, do chủ quan của cán bộ quản lý (CBQL) nên chưa quan tâm và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ xây dựng các quy chế, quy định trong nhà trường như quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế chuyên môn và quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn.

- Việc thực hiện công khai và minh bạch ở cơ sở cũng còn hạn chế tạo nên sự nghi ngờ, thắc mắc và lâu ngày phát sinh khiếu kiện. Việc thực hiện quy chế dân chủ và hiểu đúng về dân chủ còn hạn chế cũng tạo ra những xung đột trong nội bộ nhà trường; có nơi, có lúc người khiếu nại, tố cáo lợi dụng quyền dân chủ để gây mất đoàn kết nội bộ và bất ổn cho đơn vị.

- Do chưa nắm vững kiến thức pháp luật về giải quyết KNTC nên một số cán bộ tiếp dân xử lý một số trường hợp còn lúng túng, hướng dẫn không rõ ràng dẫn đến việc đội ngũ viên chức và người lao động khiếu nại vượt cấp.

- Thủ trưởng một số cơ sở giáo dục chưa tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân, không nắm bắt cụ thể sự việc hoặc biết nhưng không xử lý kịp thời dẫn đến nhiều vụ việc từ đơn giản trở nên phức tạp, mất thời gian của công dân, ảnh hưởng đến công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, học tập của học sinh, uy tín chung toàn ngành.

3. Biện pháp khắc phục

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có thẩm quyền mở lớp cộng tác viên thanh tra để kiện toàn cơ cấu nhân sự làm công tác thanh tra để đảm bảo độc lập thanh tra về tài chính theo quy định.

- Thường xuyên nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật, cập nhật văn bản mới để nâng cao kiến thức pháp luật, nghiệp vụ thanh tra; sắp xếp thời gian khoa học để thực hiện tốt công tác trong tình hình mới.

- Các đoàn thanh tra tổ chức họp kịp thời để giải quyết vụ việc, tránh chậm trễ, thực hiện việc giám sát thanh tra chặt chẽ, thực hiện tốt công tác công khai kết luận thanh tra nhằm tác động cả hệ thống cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Từng thành viên Thanh tra Sở quán triệt, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra quyết liệt hơn.

- Tăng cường vai trò tham mưu với các cấp lãnh đạo để giải quyết kịp thời các bất cập qua hoạt động thanh tra.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các phòng ban Sở, Thanh tra thành phố và Thanh tra Quận, Huyện trong công tác thanh tra và giải quyết KN,TC.

- Tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác thanh tra để tạo sự lan tỏa trong toàn hệ thống.

Phần II

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2019-2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thanh tra, kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua thanh, kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và sinh viên của ngành.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2019-2020 theo định hướng đổi mới, nội dung thanh, kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương. Trong đó, tập trung thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trên địa bàn; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành giáo dục thành phố; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận về thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm - học thêm, an toàn trường học, thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính, sử dụng sổ sách, tuyển sinh đầu cấp, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, dân chủ, công khai, minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT. Thanh tra có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải; có thể thanh tra nhiều nội dung tại một đơn vị hoặc thanh tra một số nội dung tại nhiều đơn vị.

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt, định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra. Thực hiện việc gửi kế hoạch thanh tra cho đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức có liên quan theo quy định tại Khoản 5, Điều 36 Luật Thanh tra.

- Kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020 thực hiện theo quy định của Thanh tra Thành phố và Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành; khi có hướng dẫn mới kế hoạch sẽ được điều chỉnh, bổ sung theo đúng quy trình và công khai trong toàn ngành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

Thực hiện thanh tra theo kế hoạch, thanh tra đột xuất theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 37 Luật Thanh tra.

1. Thanh tra hành chính

Thanh tra hành chính thực hiện theo thẩm quyền được quy định tại Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP đối với trường trung cấp chuyên nghiệp (không bao gồm các trường trung cấp chuyên nghiệp công lập của các Bộ, cơ quan ngang Bộ đóng trên địa bàn); trường bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục tỉnh; trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông; trung tâm Giáo dục Thường xuyên; cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

Năm học 2019-2020, thanh tra Sở thực hiện thanh tra hành chính theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP. Trong đó tập trung một số nội dung sau:

- Thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao; pháp luật về thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, PCTN.

- Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện thu, chi kinh phí giáo dục.

- Thanh tra công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

- Thanh tra việc thực hiện các quy định về an toàn, dân chủ trong trường học.

- Thanh tra công tác An toàn trường học và bạo lực học đường.

- Kiểm tra việc thu chi đầu năm, kinh phí HDBĐDCMHS và kinh phí tài trợ; Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra.

2. Thanh tra chuyên ngành

Năm học 2019-2020, Thanh tra Sở thực hiện thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Điều 12, khoản 2 Điều 15 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 và Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT.

Cụ thể:

a) Thanh tra chuyên ngành đối với phòng GDĐT, thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng GDĐT trong việc thực hiện pháp luật về giáo dục trên cơ sở các nhiệm vụ được giao:

- Thanh tra việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục trên địa bàn huyện, quận.

- Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) quận, huyện về thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục.

- Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị giáo dục.

- Chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; thực hiện phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn; cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục theo thẩm quyền.

- Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học.

- Chỉ đạo và thực hiện các quy định về nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn.

- Chỉ đạo công tác bảo đảm chất lượng giáo dục, xã hội hóa giáo dục.

- Chỉ đạo việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác.

- Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, báo cáo, thống kê, công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND quận, huyện.

- Thanh tra việc tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau kết luận thanh tra.

- Thanh tra Công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học đối với các cơ sở thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý.

b) Thanh tra chuyên ngành đối với cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp

Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh đối với các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc; các trường cao đẳng, trung cấp tự thực có nhóm ngành đào tạo giáo viên, đại học tự thực do UBND Thành phố giao.

c) Thanh tra chuyên ngành đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

- Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên bao gồm: ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.

- Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

- Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên.

d) Thanh tra chuyên ngành đối với hoạt động hợp tác đầu tư có yếu tố nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục

- Đối với liên kết đào tạo:

Việc cấp giấy phép hoạt động liên kết; việc thực hiện quy định về hình thức, đối tượng, phạm vi, thời hạn liên kết đào tạo; tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục, cấp văn bằng, chứng chỉ; tiêu chuẩn giáo viên; việc thực hiện quy định về điều kiện liên kết đào tạo, kiểm định chất lượng giáo dục; việc thực hiện

quy định về thủ tục, thẩm quyền phê duyệt, gia hạn, chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo.

- Đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài:

Thực hiện quy định về thủ tục thành lập cơ sở giáo dục, cho phép hoạt động giáo dục; thực hiện quy định về việc mở phân hiệu cơ sở giáo dục; Việc thực hiện các quy định về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục khác; tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Đối với văn phòng đại diện:

Thực hiện quy định về thủ tục thành lập văn phòng đại diện, cho phép hoạt động giáo dục; thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, thời hạn hoạt động; việc thực hiện quy định về điều kiện, thủ tục, thẩm quyền phê duyệt, gia hạn và chấm dứt hoạt động; việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài.

e) Thanh tra chuyên ngành đối với các tổ chức, cá nhân khác tham gia hoạt động giáo dục (tư vấn du học, giáo dục kỹ năng sống, đào tạo ngoại ngữ tin học, dạy thêm học thêm)

- Thẩm quyền thành lập tổ chức, cho phép hoạt động giáo dục đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục; nội dung quyết định thành lập, cho phép hoạt động giáo dục; đối tác liên kết với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục (nếu có).

- Thực hiện quy định về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục khác.

- Việc tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Việc thông tin, công khai hoạt động giáo dục và báo cáo về hoạt động giáo dục cho cơ quan có thẩm quyền.

f) Thanh tra chuyên ngành đối với các kỳ thi

(Nội dung chi tiết có phụ lục kèm theo)

3. Công tác khác

- Thực hiện việc thanh tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Kiểm tra hoạt động của các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy ngoại ngữ - Tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

- Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 03 năm 2015 của Chính phủ.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thanh, kiểm tra năm học 2019 – 2020, kiện toàn tổ chức thanh tra, xây dựng lực lượng cộng tác viên thanh tra.

- Tổ chức họp chuyên môn công tác thanh, kiểm tra khối phòng GDĐT để đánh giá, rút kinh nghiệm.
- Công tác PCTN và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg.
- Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.
- Tổ chức phổ biến các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo (đặc biệt Luật tố cáo số 25/2018/QH14 có hiệu lực 01/01/2019).

III. BIỆN PHÁP

1. Công tác tổ chức, nghiệp vụ

Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra. Chú trọng thanh tra trách nhiệm công tác quản lý của người đứng đầu; trao quyền tự chủ mạnh mẽ cho cơ sở về thanh, kiểm tra chuyên môn. Xây dựng kế hoạch thanh tra theo định hướng tập trung vào những nội dung, những cơ sở giáo dục còn yếu, quản lý lỏng lẻo, có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo và bức xúc trong dư luận xã hội. Quan tâm rút ngắn thời gian thanh tra để nâng cao hiệu quả công tác bằng cách tổ chức tốt lực lượng Đoàn thanh tra và chấp hành nghiêm kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt.

Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chính trị và nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, thanh tra viên và chuyên viên của Thanh tra Sở thông qua việc học tập nâng cao lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, ý thức phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt Chi bộ Thanh tra Sở. Thường xuyên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn của nhau trong giao ban hàng tuần.

Tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thanh tra hành chính trong lĩnh vực giáo dục và mối quan hệ phối hợp công tác giữa thanh tra Sở GDĐT và thanh tra quận, huyện.

Ban hành văn bản hướng dẫn phòng GDĐT các quận, huyện về công tác thanh, kiểm tra, hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác thanh, kiểm tra nội bộ, đặc biệt bố trí đủ mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra giáo dục trên địa bàn.

Tiếp tục phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh để tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cộng tác viên thanh tra giáo dục để đảm bảo tiêu chuẩn bổ nhiệm theo quy định tại Thông tư 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Bộ GDĐT.

Kịp thời báo cáo tiến độ của các cuộc thanh tra với thủ trưởng đơn vị, tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm. Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động giao ban công tác thanh tra giáo dục để đánh giá, rút kinh nghiệm và thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, sử dụng có hiệu quả đội ngũ cộng tác viên thanh tra.

Tiếp tục xây dựng quy trình, thủ tục thanh tra từng loại chuyên đề nhằm thống nhất trong nội bộ Thanh tra Sở để nâng cao tính chuyên nghiệp về nghiệp vụ thanh tra.

Xây dựng lực lượng và quy trình, thủ tục nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo. Hạn chế đến mức thấp nhất có thể những khiếu kiện kéo dài vì chất lượng

giải quyết chưa tốt. Cần trọng trong các vụ khiếu nại, tố cáo đông người và phức tạp từ khâu đầu tiên đến khâu cuối cùng.

2. Công tác tuyên truyền, ngăn ngừa vi phạm

Tiếp tục tăng cường tập huấn công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và xử lý đơn bản đầu và những vấn đề cần thiết nhưng còn yếu kém như công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN cho thủ trưởng các đơn vị cơ sở.

Tham mưu lãnh đạo chỉ đạo và có kế hoạch bồi dưỡng năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý ở cơ sở trong các lĩnh vực còn yếu và mới như công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo... Tổ chức giao ban công tác thanh tra ít nhất 2 lần/năm nhằm rút kinh nghiệm những thiếu sót trong công tác quản lý của cơ sở được phát hiện qua công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Duy trì lịch đọc văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban thanh tra, họp đoàn thanh tra.

3. Công tác phối hợp

Tham mưu các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phối hợp công tác của các cơ quan, đơn vị có thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra trong ngành giáo dục thành phố như Thanh tra Thành phố, thanh tra các sở ngành, các phòng GD&ĐT, thanh tra quận (huyện), các đơn vị sự nghiệp thuộc quản lý của Sở GD&ĐT.

Xây dựng lực lượng đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo phải được chọn lựa kỹ những người vững nghiệp vụ chuyên môn liên quan và am hiểu về khiếu nại, tố cáo. Thực hiện tốt khâu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ban đầu để xác định rõ những nội dung khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền.

Thanh tra Sở phối hợp với các phòng ban chuyên môn, phòng ban chức năng thuộc Sở thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện kịp thời thanh tra các vụ việc theo chỉ đạo của Giám đốc và báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý theo quy định.

Các phòng ban chuyên môn, phòng ban chức năng phối hợp tốt với Thanh tra Sở thực hiện thanh tra theo quyết định của Giám đốc, Chánh Thanh tra Sở (thanh tra theo kế hoạch và thanh tra đột xuất).

Cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: Phối hợp thanh tra chuyên ngành các phòng GD&ĐT và các trường mầm non trên địa bàn Thành phố. Tham gia Đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN khi được Giám đốc Sở phân công.

- Phòng Giáo dục Tiểu học: Phối hợp thanh tra chuyên ngành các phòng GD&ĐT và các trường tiểu học trên địa bàn thành phố. Tham gia đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN khi được Giám đốc Sở phân công.

- Phòng Giáo dục Trung học: Phối hợp thanh tra hành chính và chuyên ngành các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn thành phố; thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi trung học phổ thông quốc gia; tham gia đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN do Giám đốc Sở phân công.

- Phòng Giáo dục Thường xuyên: Phối hợp thanh tra, kiểm tra chuyên ngành các trung tâm giáo dục thường xuyên trên địa bàn theo kế hoạch đã được duyệt; phối hợp thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi trung học phổ thông quốc gia; phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN do Giám Đốc Sở phân công.

- Phòng Giáo dục Chuyên nghiệp - Đại học: Phối hợp công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra hành chính 03 trường trung cấp, 05 trường cao đẳng trực thuộc Sở; thanh, kiểm tra chuyên ngành các trường trung cấp, cao đẳng trực thuộc; các trường trung cấp, cao đẳng tư thục có nhóm ngành đào tạo giáo viên, đại học tư thục do UBND Thành phố giao.

- Phòng Công tác Chính trị - Tư tưởng: Phối hợp thanh tra hành chính, chuyên ngành liên quan đến công tác nội trú, an toàn trường học đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thành phố.

- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục: Phối hợp thanh tra giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trong công tác thi, công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo thẩm quyền.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: Phối hợp tổ chức giám sát việc tuyển dụng viên chức ngành GDĐT hàng năm, phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền và theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền khi có yêu cầu và theo chỉ đạo của Giám đốc Sở. Phối hợp tập huấn nghiệp vụ tài chính cho các cơ sở theo kế hoạch.

- Văn phòng Sở: Phối hợp chuẩn bị phương tiện, nhân sự và kinh phí thực hiện các cuộc thanh tra định kỳ theo kế hoạch và tập huấn công tác của Thanh tra Sở. Giám sát việc hủy các phôi bằng hư định kỳ. Phối hợp tiếp các đoàn thanh tra, kiểm tra bên ngoài đối với Sở. Phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền. Phối hợp tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN liên quan đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Giám Đốc Sở giao.

- Văn phòng Đảng ủy: Phối hợp thanh, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, phản ánh có liên quan đến cán bộ, đảng viên của ngành GDĐT thành phố; Thanh tra Sở phối hợp tốt với UBKT đảng ủy theo quy chế phối hợp.

- Công đoàn Ngành: Phối hợp thanh, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, phản ánh có liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ và chế độ chính sách của người lao động trong ngành giáo dục, đào tạo thành phố. Phối hợp với đoàn thanh tra để kiểm tra các vấn đề có liên quan đến hoạt động công đoàn khi cần thiết.

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học: Kiểm tra, giám sát việc phân phối đề thi và tổ chức coi thi chứng chỉ Cambridge, chứng chỉ ngoại ngữ, Tin học.

- Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục: Phối hợp Thanh tra Sở về việc sử dụng các phần mềm quản lý công việc (nếu có yêu cầu) và giải quyết các sự cố về đường truyền và mạng nội bộ; tham gia đoàn thanh tra để kiểm tra và

thúc đẩy các hoạt động trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục. Phối hợp xây dựng website Thanh tra Sở trên cổng thông tin của Sở GDĐT.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Phụ lục 1: Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020.

Phụ lục 2: Bảng dự trù kinh phí ./.

Nơi nhận:

- TTr BGDDT;
- TTr TP.HCM;
- TTr.Sở;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA



Tạ Thị Minh Thư

GIÁM ĐỐC



Lê Hồng Sơn

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2019-2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1975/QĐ-GDĐT-TTr ngày 31 /7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thứ tự	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Nội dung thanh tra kiểm tra	Thời hạn Thanh tra kiểm tra	Niên độ và phạm vi thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú (CTV)
1	Các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, kỹ năng sống trên địa bàn quận 5	Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động	30 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 8/2019	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Phòng GD&ĐT Q5	
2	Trường THPT: Gò Vấp, Nguyễn Thị Diệu, Ngô Gia Tự	Kiểm tra việc thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 8/2019	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	
3	Trường THPT: Phạm Phú Thứ, Lê Trọng Tấn, Linh Trung, Tenloman, Lê Quý Đôn, Chuyên TĐTT Bình Chánh, Diên Hồng, Võ Trường Toản	Kiểm tra công tác thu chi đầu năm	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9+10/2019	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Phòng KH-TC, KT&KĐCLGD	
4	Các trường THCS-THPT Ngọc Viễn Đông, THPT Bách Việt, TH-THCS-THPT Chu Văn An, TH-THCS-THPT Ngôi Sao Nhỏ, THCS-THPT	Kiểm tra công tác tuyển sinh và thu chi đầu năm	30 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2019	Thanh tra Sở (Tổ 2)		

	Đinh Tiên Hoàng, THCS-THPT Quốc Văn Sài Gòn, THCS-THPT Đăng Khoa, THCS- THPT Duy Tân							
5	Các tổ chức NN- TH, TVDH trên địa bàn Q.11	Kiểm tra Quy chế tổ chức và hoạt động	10 ngày	Năm 2019. Hồ sơ pháp lý; nhân sự; chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC	Tháng 9/ 2019	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Phòng GD&ĐT Q11	
6	Các trường THPT Nguyễn Văn Cừ, Nguyễn Văn Tăng, Long Trường, Nguyễn Tất Thành	Thanh tra công tác tài chính, tài sản, thực hiện công tác an toàn trường học, chế độ chính sách, công khai, dân chủ	30 ngày	Năm học 2017-2018 đến thời điểm thanh tra	Tháng 10/2019	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	
7	PGD&ĐT Quận 5, 6 và Thủ Đức	Kiểm tra việc thu chi đầu năm, kinh phí HĐBĐDCMHS và kinh phí tài trợ; Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ	20 ngày	Thu chi đầu năm học 2019-2020. Thu, sử dụng kinh phí HĐBĐDCMHS và kinh phí tài trợ NH 2018-2019 và KH thu, sử dụng NH 2019-2020 Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ theo thẩm quyền.	Tháng 10/2019	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	
8	Các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, dạy kỹ năng sống trên địa bàn Quận 10	Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động	15 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2019	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Phòng GD&ĐT Q10	
9	Phòng GD&ĐT Huyện Bình Chánh	Thanh tra Trách nhiệm của Trường	20 ngày	Từ năm học 2017-2018 đến thời điểm TTr.	Tháng 10/2019	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Phòng MN, TiH, TrH,	

		phòng GDĐT về thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục đào tạo		Theo Điều 4 Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT			TCCB & KHTC	
10	Các trường THPT: Chuyên Trần Đại Nghĩa, Nguyễn Khuyến, Nguyễn Văn Linh	Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện chế độ chính sách	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	
11	Trường THPT: Marie Curie, Lê Thị Hồng Gấm, Lương Thế Vinh	Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện chế độ chính sách	30 ngày	Đầu năm học 2017-2018 đến thời điểm thanh tra	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	
12	Trường Song Ngữ Quốc tế Horizon, THCS-THPT Đào Duy Anh	Kiểm tra thực hiện công tác an toàn trường học, bạo lực học đường	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở (Tổ 2)	P.GDTrH	
13	Phòng GD&ĐT Huyện Củ Chi	Thanh tra Trách nhiệm của Trường phòng GD&ĐT trong việc thực hiện QCDC, ATTH	5 ngày	Từ năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra -Việc ban hành các văn bản triển khai thực hiện và tổ chức thực hiện tại đơn vị theo Nghị định 04 của Chính phủ và TT 36 của Bộ GDĐT.	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	
14	Phòng GD&ĐT quận 9	Thanh tra Trách nhiệm của Trường phòng GDĐT về thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục đào tạo	20 ngày	Từ năm học 2017-2018 đến thời điểm TTr. Theo Điều 4 Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT	Tháng 11/2019	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Phòng MN, TiH, TrH, TCCB & KHTC	
15	Trường THPT Nguyễn Hữu Huân, Thủ Thiêm	Thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về TCD,	30 ngày	Năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	

		giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN						
16	Trường TH-THCS-THPT Quốc Tế, THPT Hoa Sen, TTH-THCS-THPT Vinschool	Thanh tra việc thực hiện quy chế, điều lệ	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở (Tổ 2)	P.GDTrH	
17	Các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, kỹ năng sống trên địa bàn Huyện Củ Chi	Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động	15 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở (Tổ 2)	phòng GD&ĐT huyện Củ Chi	
18	Các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học tại các quận-huyện	Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của Đoàn kiểm tra năm 2017, 2018	15 ngày	Đầu năm học 2017-2018 đến thời điểm thanh tra	Tháng 12/2019	Thanh tra Sở (Tổ 3)	phòng GD&ĐT quận, huyện	
19	Trường THPT: Nguyễn Thượng Hiền, Trần Phú, Hùng Vương	Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện chế độ chính sách, công tác an toàn trường học.	30 ngày	Đầu năm học 2017-2018 đến thời điểm thanh tra	Tháng 01/2020	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	
20	Trường THPT Trần Quốc Tuấn	Thanh tra việc thực hiện quy chế, điều lệ	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 01/2020	Thanh tra Sở (Tổ 2)	P.GDTrH	
21	Các trường trung cấp trực thuộc và trung cấp tư thực có nhóm ngành đào tạo giáo viên.	Kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh đối với các trường trung cấp trực thuộc và trung cấp tư thực có nhóm ngành đào tạo giáo viên.	30 ngày	Năm học 2019-2020	Tháng 01/2020	Thanh tra Sở (Tổ 2)	P.GDCN-ĐH	
22	PGD&ĐT huyện Nhà Bè	Kiểm tra Công tác kiểm tra của PGD&ĐT và công tác KTNB của	5 ngày	- Từ năm học 2018-2019 đến thời điểm TTr. - Việc ban hành các văn bản chỉ đạo	Tháng 01/2020	Thanh tra Sở (Tổ 3)		

		CSGD, việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ		- Việc tổ chức thực hiện ở Phòng GD và các CSGD				
23	Trường THPT Nguyễn Huệ Sương Nguyệt Anh	Thanh tra công tác công khai, dân chủ trong trường học.	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 2/2020	Thanh tra Sở (Tổ 1)		
24	Trường THCS-THPT Hoa Lư, TH-THCS-THPT Mỹ Việt.	Thanh tra việc thực hiện quy chế, điều lệ	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 02/2020	Thanh tra Sở (Tổ 2)	P.GDTrH	
25	PGD&ĐT Quận 4	Thanh tra Trách nhiệm của Trường phòng GDĐT về thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục đào tạo	20 ngày	Từ năm học 2017-2018 đến thời điểm TTr. Theo Điều 4 Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT.	Tháng 2/2020	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Phòng MN, TiH, TrH, TCCB & KHTC	
26	Các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, dạy kỹ năng sống trên địa bàn Quận 9	Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động	30 ngày	Đầu năm 2018 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Phòng GD&ĐT Q9	
27	Các tổ chức ngoại ngữ - Tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, dạy kỹ năng sống trên địa bàn Quận 6, Quận 8	Kiểm tra việc thực hiện quy chế, hoạt động	15 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở (Tổ 2)	Phòng GD&ĐT Q6,8	
28	TT.GDTX – GDNN Tân Bình và Tân Phú	Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục và công tác kiểm tra nội bộ, công tác an toàn trường học, bạo lực học đường	5 ngày	Từ năm học 2017-2018 đến thời điểm thanh tra. Việc lưu trữ các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác KTNB và công khai. Việc tổ chức thực hiện ở Trung tâm theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở (Tổ 3)	Các phòng trực thuộc Sở có liên quan	

				ạo				
29	PGD&ĐT Quận 3, 10	Thanh tra Công tác phòng chống bạo lực học đường, an toàn trường học; công tác phòng chống tham nhũng	10 ngày	Từ năm học 2017-2018 đến thời điểm thanh tra. Việc lưu trữ các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học. Việc triển khai thực hiện ở PGD&ĐT.	Tháng 3/2020	Thanh tra Sở (Tổ 3)	P.CTTT	
30	Ban coi và chấm kỳ thi HS giỏi lớp 9 cấp TP	Kiểm tra công tác coi và chấm thi	10 ngày	Bắt đầu cho đến kết thúc ban coi và chấm theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.	Tháng 3/2019	Thanh tra Sở	CTV thanh tra quận huyện	
31	Ban phúc khảo kỳ thi HS giỏi lớp 9 cấp TP	Kiểm tra công tác phúc khảo	3 ngày	Bắt đầu cho đến việc kết thúc việc phúc khảo theo KH của Sở GD&ĐT.	Tháng 3/2019	Thanh tra Sở		
32	Các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, dạy kỹ năng sống trên địa bàn huyện Bình Chánh	Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động	30 ngày	Đầu năm 2019 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4/2020	Thanh tra Sở (Tổ 1)	Phòng GD&ĐT huyện Bình Chánh	
33	Trường THPT Đông Đô, THCS-THPT Bắc Ái	Kiểm tra việc thực hiện quy chế, hoạt động	30 ngày	Đầu năm học 2018-2019 đến thời điểm thanh tra	Tháng 04/2020	Thanh tra Sở (Tổ 3)	P.GDTrH	
34	Ban coi và chấm kỳ thi tốt nghiệp THCS tiếng Pháp	Kiểm tra công tác coi và chấm thi	8 ngày	Bắt đầu cho đến kết thúc Ban coi và chấm theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.	Tháng 05/2020	Thanh tra Sở		
35	Ban phúc khảo tốt nghiệp THCS tiếng Pháp	Kiểm tra công tác phúc khảo	3 ngày	Bắt đầu cho đến kết thúc việc phúc khảo theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.	Tháng 05/2020	Thanh tra Sở		
36	Ban coi và chấm kỳ thi Tiếng Hoa cấp Tiểu học	Kiểm tra công tác coi và chấm	7 ngày	Bắt đầu đến khi kết thúc việc coi và chấm thi.	Tháng 05/2020	Thanh tra Sở		

37	Ban phúc khảo kỳ thi tiếng Hoa cấp Tiểu học	Kiểm tra công tác phúc khảo	3 ngày	Bắt đầu đến khi kết thúc việc phúc khảo	Tháng 05/2020	Thanh tra Sở		
38	Các Điểm thi nghề THCS	Kiểm tra việc tổ chức coi thi	5 ngày	Bắt đầu đến khi kết thúc khâu coi thi nghề THCS	Tháng 05/2020	Thanh tra Sở		
39	Trường THCS trên địa bàn tuyển sinh	Thanh tra công tác chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT NH 2020-2021	5 ngày	Bắt đầu đến kết thúc công tác chuẩn bị thi	Tháng 05/2020	Thanh tra Sở		
40	Các ban thuộc Hội đồng tuyển sinh và thi vào lớp 10 THPT; Các điểm thi	Thanh tra công tác tuyển sinh và thi vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021	15 ngày	Bắt đầu đến kết thúc kỳ thi.	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở		
41	Các ban thuộc Hội đồng tuyển sinh và thi THPT quốc gia; Các điểm thi	Thanh tra công tác tuyển sinh và thi THPT quốc gia năm học 2020-2021	15 ngày	Bắt đầu đến kết thúc kỳ thi.	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở		
42	Các điểm thi nghề THPT năm 2020	Kiểm tra công tác coi thi nghề THPT năm 2020	5 ngày	Bắt đầu đến kết thúc coi thi Việc thực hiện nội qui, quy chế thi.	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở		
43	Ban chấm thi Nghề THPT năm 2019	Kiểm tra công tác chấm thi nghề THPT năm 2020	5 ngày	Bắt đầu đến kết thúc việc chấm thi Việc thực hiện nội qui, quy chế thi chấm thi.	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở		
44	Các điểm thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2020-2021	Thanh tra coi thi tuyển sinh 10	5 ngày	Bắt đầu đến kết thúc kỳ thi.	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở		
45	Ban chấm thi, ban thư ký, ban làm phách tuyển sinh	Thanh tra công tác chấm thi	5 ngày	Bắt đầu đến kết thúc việc chấm thi Việc thực hiện nội qui, quy chế thi chấm thi.	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở		

	lớp 10 NH 2020-2021							
46	Các điểm thi THPT quốc gia năm 2020	Thanh tra công tác coi thi THPT quốc gia	10 ngày	Bắt đầu đến kết thúc coi thi Việc thực hiện nội qui, quy chế thi.	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở	Trường Đại học, CTV thanh tra	
47	Ban chấm thi, ban thư ký, ban làm phách THPT quốc gia NH 2020-2021	Thanh tra công tác chấm thi	10 ngày	Bắt đầu đến kết thúc việc chấm thi Việc thực hiện nội qui, quy chế thi chấm thi.	Tháng 6,7/2020	Thanh tra Sở	Trường Đại học, CTV thanh tra	
48	Ban coi và chấm khảo sát tuyển sinh lớp 6 trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa NH 2020-2021	Kiểm tra công tác coi và chấm khảo sát	10 ngày	Bắt đầu đến kết thúc việc coi và chấm khảo sát	Tháng 6/2020	Thanh tra sở	CTV thanh tra	
49	Ban phúc khảo lớp 6 trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa NH 2020-2021	Kiểm tra công tác phúc khảo	5 ngày	Bắt đầu đến khi kết thúc việc chấm phúc khảo	Tháng 6/2020	Thanh tra Sở		
50	Ban phúc khảo, ban thư ký, ban làm phách THPT quốc gia NH 2020-2021	Thanh tra công tác chấm thi	10 ngày	Bắt đầu đến kết thúc việc chấm thi Việc thực hiện nội qui, quy chế thi chấm thi.	Tháng 6,7/2020	Thanh tra Sở	Trường Đại học, CTV thanh tra	